

१२/१२/१७

मुळ नियुक्ती पासून शिक्षक कर्मचारी सेवा तपशिल प्रपत्र

महाविद्यालयाचे नाव-

महाविद्यालय अल्पसंख्यांक दर्जा असल्यास भाषिक/धार्मिक प्रमाणपत्र/आदेश क्रमांक व दिनांक

अ.क्र.	मुद्दा	होय/नाही, असल्यास दिनांक व प्रमाणपत्र/आदेश क्रमांक व दिनांक				शेरा (आवश्यकतेनुसार ✓ लागू नाही असे नमूद
1	शिक्षक कर्मचा-याचे नाव (कार्यरत/सेवा/स्वेच्छानिवृत्त/मयत)					
2	जन्म दिनांक					
3	पदभरती नाहरकत प्रमाणपत्र क्र. व दिनांक					
4	जाहिरात दिनांक व वर्तमान पत्राचे नाव					
5	विद्यापीठ जाहिरात मान्यता पत्र क्र. व दिनांक					
6	निवड समिती अहवाल व दिनांक					
7	नियुक्ती आदेश क्रमांक व दिनांक					
8	रुजू अहवालासह दिनांक					
9	नियुक्तीचे पदनाम व विषय					
10	नियुक्तीचा प्रकार तदर्थ/नियमित/अर्धवेळ/पूर्णवेळ					
11	विद्यापीठ मान्यता (Approval) क्र. व दिनांक					
12	शैक्षणिक अर्हता (प्रथम नियुक्ती वेळेची) व दिनांक	अर्हता	टक्केवारी/प्रतवारी	अर्हता दिनांक	मंडळ/विद्यापीठ	
13	(गुणपत्रके / प्रमाणपत्रे)					
14	अर्हतेबाबत व्हेरिफिकेशन दिनांक					
15	शैक्षणिक अर्हता (नियुक्ती नंतरची) व दिनांक	अर्हता	टक्केवारी/प्रतवारी	अर्हता दिनांक	मंडळ/विद्यापीठ	
16	अर्हतेबाबत व्हेरिफिकेशन पत्र क्र. व दिनांक					
17	नियुक्ती संवर्ग					
18	कर्मचा-याचा जातीचा प्रवर्ग					
19	जात वैधता प्रमाणपत्र लागू असल्यास (प्रत जोडावी) नसल्यास कारण नमूद करावे.					
20	दि. 1.10.2017 च्या कार्यभाराची प्रत (सहसंचालक कार्यालयाची) (शिक्षक/शिक्षकेतर)					
21	अद्यावत बिंदुनामावली आहे का? असल्यास बिंदुनामावलीनुसार नियुक्तीचा संवर्ग नसल्यास कारणे नमूद करावीत. सक्षम प्राधिकारी यांनी प्रमाणित केलेली					
22	प्रथम नियुक्ती व कॅस अंतर्गत/वरिष्ठ श्रेणी/निवड श्रेणी/AL.10/11,AL.12/13A, AL 13A/14 मध्ये वेतननिश्चिती झाल्याचा दिनांक वेतनश्रेणी ग्रेड पे/वेतन बँड	पदनाम	दिनांक	वेतनश्रेणी व ग्रेड पे/वेतन स्तर	मुळ वेतन	
23	यापूर्वीच्या सर्व वेतननिश्चिती झालेल्या आहेत काय? प्रपत्रे सोबत जोडावीत.					
24	मुल्यमापन अहवाल (5 वर्ष)					
25	उजळणी वर्ग / उद्बोधन वर्ग / अल्पमुदत प्रशिक्षण वर्ग प्रमाणपत्रे व दिनांक					
26	महाविद्यालय सुरु झाल्याचा शासन मान्यता आदेश क्रमांक व दिनांक (आवश्यकतेनुसार विद्याशाखानिहाय)					

27	100% अनुदान प्राप्त आदेश क्रमांक व दिनांक (आवश्यकतेनुसार विद्याशाखानिहाय) टप्पा अनुदानानुसार नमूद करावे.			
28	संवानिवृत्ती दिनांक, संवानिवृत्तीवेळेचे पदनाम (संवानिवृत्तीवेतन मंजूर झाले असल्यास आदेश क्रमांक व दिनांक)			
29	सदर पदासंदर्भात मा.विद्यापीठ न्यायाधिकरण, मा. उच्च न्यायालय अथवा इतरत्र न्यायालयीन प्रकरण प्रलंबित आहे किंवा कसे? असल्यास तपशिल/अभिलेख. प्रलंबित असल्यास याचिकेच्या प्रतीसह सद्यस्थिती, नसल्यास तसे प्रमाणपत्र सादर करावे.			
30	सेवाखंड/निलंबन/विनावेतन रजा असल्यास तसा कारणासह तपशिल नमूद करावा. व अभिलेख जोडावेत			
31	लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र व दिनांक (लागू असल्यास)			
32	इतर माहिती (आवश्यकतेनुसार)			

प्रमाणित करण्यात येते की, सदरची माहिती महाविद्यालयातील अभिलेख्यांवरून देण्यात येत असून वैयक्तिक नस्ती अभिलेख सोबत सादर करण्यात येत आहेत.

आस्थापना अधिकारी/ प्रमुख
स्वाक्षरी व शिक्का

प्राचार्य नाव व स्वाक्षरी शिक्कासह